

# WIR SUCHEN VERSTÄRKUNG!

Kaufmännische/r Angestellte/r (m/w/d)

# PROARCH

## WER SIND WIR?

Für uns ist Archäologie Beruf und Berufung. Unsere zentrale, gesellschaftliche Aufgabe begreifen wir darin, das Menschheitserbe zu verstehen und zu bewahren. Diese Leidenschaft für die Archäologie ist eingebettet in die Dienstleistungen für unsere Kunden. Als eines der führenden wissenschaftlichen Grabungsunternehmen im süddeutschen Raum mit Sitz in Ingolstadt ist es unser Ziel, Kundenwünsche, Denkmalschutz und Forschung in Einklang zu bringen.

## IHRE AUFGABEN

- ➔ Erstellung von Ausgangsrechnungen
- ➔ Mahnwesen
- ➔ Zahlungsverkehr
- ➔ Liquidität pflegen
- ➔ Rechnungskontrolle
- ➔ Vorbereitung und Kontrolle der Finanzbuchhaltung
- ➔ Abstimmung von Konten
- ➔ Monatliche betriebswirtschaftliche Auswertung
- ➔ Allgemeine Büroorganisation

## IHR PROFIL

- ➔ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ➔ Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- ➔ Erfahrung mit Rechnungsstellung nach VOB
- ➔ Erfahrung mit Auftragserfassung/ Rechnungsstellung in einem ERP-System
- ➔ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

## DAS BIETEN WIR

- ➔ Sicherer Arbeitsplatz
- ➔ Flexible Arbeitszeitkonten
- ➔ Gute Anbindung an ÖPNV
- ➔ Ein aufgeschlossenes, familiäres Team

## IHRE BERWEBUNG PER MAIL AN:

Pro Arch Prospektion & Archäologie GmbH

Frau Elfriede Runge

Nordbahnhof 23

85049 Ingolstadt

[elfriede.runge@proarchgmbh.de](mailto:elfriede.runge@proarchgmbh.de)